

	Tüm Birimler	PDB Şube Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)	Personel askerlik terhis belgesi ile terhis tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde ayrıldığı birimine başvurur.	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Birim üst yazı ekinde personelin dilekçe ve terhis belgesini Rektörlük Makamına gönderir.	
Aşama – 3 (15 günde bir)	İlgili üst yazı Rektörlük Oluru ile PDB'ye gönderilir.	
Aşama – 4 (15 günde bir)		Atama onayı hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.
Aşama – 5 (15 günde bir)		Rektörlükten gelen Onaya istinaden personele tebligat yapılır. Biriminden göreve başlama yazısı istenir.
Süreç Sonu		Göreve başlama yazısının gelmesine müteakip bilgiler otomasyon ve HİTAP programlarına işlenip arşivlenir.